|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos del Solicitante:** | | |
| **D.N.I.** | **Apellidos, Nombre** | |
| **DOMICILIO:CALLE/PLAZA,Nº, C.P, LOCALIDAD Y MUNICIPIO** | | **Teléfono/s** |
| **CENTRO DE DESTINO** | | **LOCALIDAD/MUNICIPIO** |
| **CUERPO O ESCALA** | | **ESPECIALIDAD** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Marcar el permiso solicitado** *(más información al dorso)* | |
| **AUSENCIAS PROPIAS DE LA PERSONA SOLICITANTE**:  ❑ Consulta Médica.  ❑ Cirugía Mayor Ambulatoria.  **PERMISOS:** 🡪Fallecimiento, Accidente o Enfermedad Grave de un Familiar:  1er grado 2º Grado  Misma Localidad ❑ 3 Días ❑ 2 Días.  Distinta Localidad ❑ 5 Días ❑ 4 Días.  fuera de la península ❑ 7 Días ❑ 6 Días.  ❑ Traslado de Domicilio (1 día sin cambio de localidad, 2 días con cambio).  ❑ Exámenes Finales y demás pruebas definitivas de aptitud.  ❑ Exámenes Prenatales y Técnicas de Preparación al Parto  ❑ Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un Deber Inexcusable de carácter público o personal.  Indicar en observaciones el supuesto al que se acoge del art 14.2 del Decreto 72/2013, de 11 de septiembre, bopa 18/09/2013.  ❑ Cirugía mayor ambulatoria de un familiar en 1er Grado  (1 día sin reposo, excepcionalmente 2 días con reposo domiciliario).  ❑ Matrimonio o Inscripción en el registro de uniones de hecho del principado de Asturias de padres, hijos y hermanos.  ❑ Asistencia a técnicas de fecundación o Reproducción asistida.  ❑ Reuniones y Acompañamiento a hijos o hijas con discapacidad. | **Días que se solicitan:**  **FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad de Tratamiento: Registro de permisos, licencias y ausencias del profesorado** | **Información Básica** |
| **Identidad del responsable de tratamiento:** | Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas, dependiente de la Consejería de Educación. |
| **Finalidad:** | Gestión administrativa de los permisos, licencias y ausencias del profesorado. |
| **Legitimación:** | Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos. |
| **Destinatarios de cesiones:** |  |
| **Derechos:** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en https://sede.asturias.es. |
| **Procedencia:** | Datos registrados por los equipos directivos y el personal del servicio de gestión administrativa y relaciones laborales. |
| **Información adicional:** | Puede consultar la información adicional en http://websauce.es |