

C.P. MALIAYO

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2021-22

## ÍNDICE

1. Principales conclusiones de la Memoria del Curso 2021-22	2
2. Objetivos prioritarios para el curso 2021-22	3
3. Cronograma actuaciones de órganos colegiados y de coordinación	7
4. Criterios para la elaboración de horarios del alumnado y profesorado	13
5. Plan de Orientación Educativa y Profesional	14
5.1. Programa de Atención a la Diversidad	
5.2. Programa de Acción Tutorial	
5.3. Programa de Orientación para el Desarrollo de La Carrera	
5.4. Programa anual de Actuación de los Servicios especializados de Orientación Educativa	
6. Programa de Formación del Profesorado	38
7. Plan Digitalización de centro	38
8. Plan Integral de Convivencia	43
9. Programa de Actividades complementarias y extraescolares	44

## ANEXOS

Anexo I Plan de Contingencia	47
Anexo II Adecuación de las programaciones didácticas	47
Anexo III Seguimiento y evaluación	48
Anexo V Diligencias de aprobación	54

## 1-PRINCIPALES CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021-22

De la memoria del curso anterior, se extraen las siguientes propuestas de mejora y/o conclusiones:

- **Plan Digital de Centro**, seguir fomentando el desarrollo de las competencias digitales a través de la plataforma O365 tanto en docentes, como en el alumnado y familias e introducir los contenidos digitales a través de plataformas digitales así como la participación en proyectos de innovación y otras iniciativas nacionales o europeas que contribuyan al desarrollo de la formación de las habilidades digitales del alumnado
- **Generalización del uso de la plataforma TEAMS** tanto para la verificación del trabajo realizado por el alumnado y su seguimiento así como establecer un sistema de comunicación con las familias. Continuar con los grupos/clase de TEAMS donde se incluya como parte del equipo docente a los especialistas de la unidad de orientación y contribuir a su trabajo personalizado.
- **Mejora de los procesos de coordinación docente**. Incidiendo en la coordinación con PT/AL, y unidad de orientación
- **Mejorar la dotación de recursos** y dispositivos tecnológicos del centro para poder atender a todas las necesidades del alumnado.

## 2 -OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2021-22

OBJETIVOS	ÁMBITO PROGRAMA EDUCATIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACION	INDICADORES DE LOGRO	SEGUIMIENTO Y EVALUACION
1-Promover un modelo educativo que fomente la equidad, igualdad e inclusión y los derechos fundamentales del alumnado a través de los diferentes programas y proyectos y garantice la buena convivencia	PAD PAT PIC Programa de Orientación y desarrollo de la carrera PLEI Plan Digital de Centro	1.1. Participación en las iniciativas como el PROA +- proyectos de innovación. Agrupaciones de Centros Educativos 1.2. Actualización de los programas institucionales del centro 1.3. Designación del coordinador de bienestar y protección del alumnado (Ley 8/2021 de protección integral a la infancia y la adolescencia)	Equipo Directivo U.O Claustro CCP CE	1.1, 1.2 Todo el curso  1.3.Designación en el claustro de inicio de curso, y formación en el primer trimestre	1.2. Existencia o no de los proyectos  1.2. Grado de ajuste de las modificaciones de los planes y programas del centro a lo indicado en la circular de inicio de curso y del contexto del centro.  1.3. Se designó al coordinador de bienestar y éste realizó la formación	1.1., 1.2. Rúbricas del grado de consecución de las actuaciones derivadas de los objetivos para hacer los ajustes y valoración que se incluirá en la Memoria Final  1.3. Valoración de la formación recibida. Intervenciones realizadas, grado de visibilidad de la figura.
2- Actualizar los documentos del centro PEC, PIC, RRI Y unificar los modelos para la elaboración de los documentos	PEC PIC RRI	2.1. Actualización del PEC, para ajustarlo a la nueva legislación educativa 2.2. Elaboración de nuevos documentos: unidades didáctica, actas, ptis, plan de	Equipo Directivo Claustro CE CCP	2.1. Todo el curso  2.2. Octubre	2.1. Actualización o no de los proyectos  2.2. Existencia de nuevos documentos/modelos de Centro:	2.1., 2.2 Rúbricas del grado de consecución de la modificación de los documentos de Centro Revisión documental  Evaluación intermedia CCP Febrero 2022 Evaluación final Memoria Junio 2022

		refuerzo, para su unificación en el uso por parte del profesorado				
3- Mejorar los procesos de aprendizaje mediante el desarrollo de metodologías activas y la formación y utilización del alumnado de herramientas tecnológicas y plataformas educativas	Plan Digital de Centro PAT	<p>3.1. Medidas organizativas del centro para favorecer la docencia compartida</p> <p>3.2. Dotar al alumnado del equipamiento básico para el acceso a las herramientas del O365 así como formación en el uso de las mismas</p> <p>3.3. Con la finalidad de fomentar la formación del alumnado en estas competencias digitales, participar en proyectos de innovación y otras iniciativas nacionales o europeas que contribuyan al desarrollo de la formación de las habilidades digitales del alumnado y por tanto en su desarrollo competencial tanto en el alumnado como en las familias y por ende en el profesorado.</p>	Equipo Directivo Coordinación TIC Tutorías	<p>3.1 inicio de curso, revisión a lo largo del mismo.</p> <p>3.2. Al inicio de curso.</p> <p>3.3 Todo el curso..</p>	<p>3.1. Cuantificación de las horas de apoyo mensuales realizadas.</p> <p>3.2 Grado de utilización de la plataforma TEAMS y Aula Planeta. Número de recursos a disposición del centro cedidos al alumnado.</p> <p>3.3 Número de proyectos y/o convocatorias desarrolladas. Indicadores propios de cada proyecto.</p>	<p>3.1 Número de horas de apoyo realizadas.</p> <p>3.2 Número de préstamos de miniportátiles y mifis y/o tablets. Registro sauce y de centro. Valoración de las actividades realizadas por TEAMS y plataformas. Memoria de final de curso.</p> <p>3.3 Seguimiento y evaluación de los proyectos realizados. Rúbricas de evaluación diseñadas al uso.</p>

		<p>3.4. Participación en el Programa Escuelas conectadas que permite el préstamo de dispositivos y conexiones</p> <p>3.5. Elaboración de un cronograma para la utilización de los espacios recursos digitales del centro.</p>		<p>3.4 Todo el curso.</p> <p>3.5 Inicio de curso.</p>	<p>3.4 Grado de satisfacción con los recursos tecnológicos utilizados.</p> <p>3.5 Grado de utilización de los recursos y/o espacios.</p>	<p>3.4 Memoria de final de curso.</p> <p>3.5 Cuestionario de satisfacción.</p>
<p>4- Fomentar la Competencia Comunicativa en primera Lengua Extranjera (inglés) así como de la cultura y lengua propia de nuestra comunidad.</p>	<p>Programación curricular PEC</p>	<p>4.1 Participar en el programa Programa de auxiliar de conversación y fomento de la docencia compartida.</p> <p>4.2 Colaborar con las iniciativas, concursos y actividades culturales que se propongan para el fomento de la cultura y la llingua asturiana.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Docentes del área de Inglés</p> <p>Docente de llingua.</p>	<p>4.1, 4.2 Todo el curso</p>	<p>4.1. Cuantificación de las horas de docencia compartida mensuales realizadas permanencia del auxiliar de conversación en el centro</p> <p>4.2. Número de actividades en las que se ha participado.</p>	<p>4.1. Registro mensual de las actuaciones.</p> <p>4.2 Memoria final de curso.</p>
<p>5- Utilizar el centro educativo como espacio para el desarrollo de los hábitos que fomenten el bienestar y la salud priorizando las medidas sanitarias preventivas ante el covid-19, desarrollo sostenible y de la ciudadanía mundial</p>	<p>PAD PAT PEC</p>	<p>5.1. La Comisión de Salud realizará el seguimiento y evaluación periódica de las medidas higiénicas y de prevención e información a las familias de los protocolos de prevención e higiene</p> <p>5.2. Coordinación</p>	<p>CE Equipo Directivo Coordinador Covid Agentes de Salud</p>	<p>5.1. A comienzo del curso y a lo largo del mismo siempre que la situación epidemiológica así lo requiera</p> <p>5.2 De Octubre a Mayo a través de la U.O y de la</p>	<p>5.1 Número de reuniones realizadas. Actas</p> <p>5.2 Calendario de reuniones realizadas u</p>	<p>5.1. Revisión documental de las actas generadas.</p> <p>5.2. Número de reuniones realizadas con los servicios</p>

		<p>con agentes del Servicio de Salud del área sanitaria de influencia</p> <p>5.3. Participar en la estrategia NAOS a través del comedor Escolar del Centro Supervisión de los menús a través del Centro de Salud</p> <p>5.4. Promocionar el plan de contingencia y los protocolos sanitarios que se aplican en el centro para mejorar la accesibilidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa a estos documento</p> <p>5.5. Colaborar con ONGs vinculadas los derechos humanos que permitan un mayor conocimiento y comprensión de la interculturalidad y vulnerabilidad</p>		<p>coordinadora Covid del centro.</p> <p>5.3 De octubre a mayo mientras dure el servicio de comedor.</p> <p>5.4 A lo largo del curso siempre que se establezcan modificaciones atendiendo a la situación sanitaria de cada momento.</p> <p>5.5.A lo largo del curso</p>	<p>plasmadas en la memoria.</p> <p>5.3. Grado de satisfacción de los usuarios del comedor a través de la realización de cuestionarios familiares.</p> <p>5.4. Número de revisiones realizadas en el plan de contingencia del curso.</p> <p>5.5. Número de colaboraciones realizadas</p>	<p>sanitarios tanto de la coordinadora Covid como de la U.O</p> <p>5.3 Cuestionario de satisfacción con los servicios del centro para familias.</p> <p>5.4. Análisis documental del plan de contingencia.</p> <p>5.5. Revisión del registro anual de las actuaciones</p>
6- Potenciar la formación permanente del profesorado	PEC PAT PAD	6.1. Diseñar y ejecutar un Plan de Formación de Centro que atienda a las necesidades formativas	Coordinadora PFC Equipo Directivo	6.1. De noviembre a mayo	6.1. Porcentaje de participación del profesorado del centro en el PFC	6.1. Memoria del PFC

<b>7- Promover la coeducación garantizando el desarrollo integral del alumnado</b>	<b>Programa de Orientación y desarrollo de la carrera. PAT</b>	<b>7.1.Diseño de acciones para desarrollar en el PAT y en el Programa de Orientación y desarrollo de la Carrera</b>	<b>Claustro U.O Equipo Directivo</b>	<b>7.1. Todo el curso</b>	<b>7.1. Número de actividades realizadas</b>	<b>7.1. Memoria fin de curso</b>
--	--	---	--------------------------------------	---------------------------	--	----------------------------------



### 3. CRONOGRAMA ACTUACIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN

#### 3.1. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

##### EQUIPOS DOCENTES

FECHA	GRUPOS	HORARIO	UBICACIÓN
LUNES 8 DE NOVIEMBRE	1º A y 1º B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º A Y 4º B		
LUNES 8 DE NOVIEMBRE	1º C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º C Y 3º A		
MARTES 9 DE NOVIEMBRE	2º A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	3º B Y 5º A		
LUNES 15 DE NOVIEMBRE	EI 3 AÑOS A Y B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	5º B Y 5º C		
LUNES 15 DE NOVIEMBRE	EI 4 AÑOS A, B Y C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	6º A Y 6º B		
MARTES 16 DE NOVIEMBRE	EI 5 AÑOS A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	6º C		

FECHA	GRUPOS	HORARIO	UBICACIÓN
LUNES 14 DE FEBRERO	1º A y 1º B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º A Y 4º B		
LUNES 14 DE FEBRERO	1º C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º C Y 3º A		
MARTES 15 DE FEBRERO	2º A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	3º B Y 5º A		
LUNES 21 DE FEBRERO	EI 3 AÑOS A Y B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	5º B Y 5º C		
LUNES 21 DE FEBRERO	EI 4 AÑOS A, B Y C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	6º A Y 6º B		
MARTES 22 DE FEBRERO	EI 5 AÑOS A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	6º C		

FECHA	GRUPOS	HORARIO	UBICACIÓN
LUNES 9 DE MAYO	1º A y 1º B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º A Y 4º B		
LUNES 9 DE MAYO	1º C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º C Y 3º A		
MARTES 10 DE MAYO	2º A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	3º B Y 5º A		
LUNES 16 DE MAYO	EI 3 AÑOS A Y B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	5º B Y 5º C		
LUNES 16 DE MAYO	EI 4 AÑOS A, B Y C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	6º A Y 6º B		
MARTES 17 DE MAYO	EI 5 AÑOS A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	6º C		

## SESIONES DE EVALUACIÓN

FECHA	GRUPOS	HORARIO	UBICACIÓN
LUNES 13 DE DICIEMBRE	1º A y 1º B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º A Y 4º B		
LUNES 13 DE DICIEMBRE	1º C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º C Y 3º A		
MARTES 14 DE DICIEMBRE	2º A Y B	14:00 a 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	3º B Y 5º A		
LUNES 20 DE DICIEMBRE	EI 3 AÑOS A Y B	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	5º B Y 5º C		
LUNES 20 DE DICIEMBRE	EI 4 AÑOS A, B Y C	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	6º A Y 6º B		
MARTES 21 DE DICIEMBRE	EI 5 AÑOS A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	6º C		

FECHA	GRUPOS	HORARIO	UBICACIÓN
LUNES 28 DE MARZO	1º A y 1º B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º A Y 4º B		
LUNES 28 DE MARZO	1º C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º C Y 3º A		
MARTES 29 DE MARZO	2º A Y B	14:00 a 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	3º B Y 5º A		
LUNES 4 DE ABRIL	EI 3 AÑOS A Y B	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	5º B Y 5º C		
LUNES 4 DE ABRIL	EI 4 AÑOS A, B Y C	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	6º A Y 6º B		
MARTES 5 DE ABRIL	EI 5 AÑOS A Y B	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	6º C		

FECHA	GRUPOS	HORARIO	UBICACIÓN
LUNES 6 DE JUNIO	1º A y 1º B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º A Y 4º B		
LUNES 6 DE JUNIO	1º C	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	4º C Y 3º A		
MARTES 7 DE JUNIO	2º A Y B	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	3º B Y 5º A		
LUNES 13 DE JUNIO	EI 3 AÑOS A Y B	16:00 A 17:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	5º B Y 5º C		
LUNES 13 DE JUNIO	EI 4 AÑOS A, B Y C	15:00 a 16:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DINÁMICA
	6º A Y 6º B		
MARTES 14 DE JUNIO	EI 5 AÑOS A Y B	14:00 A 15:00 horas	SALA DE PROFESORES AULA DE INFORMÁTICA
	6º C		

## COORDINACIÓN ÓRGANOS COLEGIADOS

	FECHAS	HORAS
<b>CLAUSTRO</b>	<p><b>Miércoles. Horas complementarias mensuales</b></p> <p>Prescriptivo 1 por trimestre, los necesarios para las modificaciones del PEC, RRI y/o siempre que se requiera</p>	<p><b>Complementarias mensuales 15:00-17:00</b></p>
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	<p><b>Miércoles. Horas complementarias mensuales</b></p> <p>Prescriptivo 1 por trimestre, los necesarios para las modificaciones del PEC, RRI y/o siempre que se requiera</p>	<p><b>Complementarias mensuales 15:00-17:00</b></p>
<b>COMISIONES CONSEJO ESCOLAR</b>	<p><b>03/09/2021 Inicio de curso.</b></p> <p><b>27/10/2021</b></p> <p><u>Comisión de Convivencia</u> (siempre que se requiera y al menos una vez al trimestre para la revisión del PIC). 26/10/2021</p> <p><u>Comisión de Salud</u> (siempre que se requiera y al menos una vez al trimestre para la revisión del Plan de Contingencia u otras medidas implementadas en el Centro, comedor escolar,...)</p>	<p><b>14:00 horas.</b></p> <p><b>15:30horas</b></p> <p><b>Complementarias mensuales 15:00-17:00</b></p>

	<p><b><u>Comisión Económica</u></b>          ( siempre que se requiera y siempre antes de la presentación y aprobación del presupuesto)</p> <p><b><u>Comisión de Igualdad</u></b>          ( siempre que se requiera, al menos una vez a lo largo del curso para la revisión del Plan de Igualdad)</p>	
<b>CCP</b>	<p><b>28 DE SEPTIEMBRE</b></p> <p><b>26 DE OCTUBRE</b></p> <p><b>30 NOVIEMBRE</b></p> <p><b>22 DICIEMBRE</b></p> <p><b>25 DE ENERO</b></p> <p><b>23 DE FEBRERO</b></p> <p><b>22 DE MARZO</b></p> <p><b>26 DE ABRIL</b></p> <p><b>24 DE MAYO</b></p> <p><b>21 DE JUNIO</b></p>	<p><b>13:00- 14:00</b></p> <p><b>Martes 14:00-15:00</b></p>
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>	<b>Martes semanales</b>	<b>11:00-12:00</b>

## 4. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO

### 4.1. Horarios de alumnado

- La jornada escolar de primaria de 9:00 a 14:00 se distribuye en 3 sesiones de trabajo de una hora antes del recreo y 2 de 45 minutos después del recreo. El recreo es de media hora desde las 12:00 a las 12:30 (de octubre a mayo). En septiembre hay jornada reducida de 9:00 a 13:00, organizándose el horario en tres sesiones de 40 minutos previas al recreo y 2 de 45 minutos después del recreo. El recreo de 11:00 a 11:40
- La jornada escolar de EI, se organiza en sesiones de diferentes duraciones. En el caso de las unidades de 3 y 4 años, se distribuyen en 5 sesiones siendo el recreo de 11:30 a 12:00 para las unidades de 4 años. De 12:00 a 12:30 para las unidades de 3 años. En el caso de EI 5 años hay 3 sesiones previas al recreo y dos posteriores. Su recreo es de 12:30 a 13.00 horas.
- Distribución equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar, teniendo en cuenta el esfuerzo intelectual que comportan.
- Áreas que se imparten en dos o tres sesiones semanales procurar que no sean impartidas en días consecutivos.
- Procurar que los tutores impartan el mayor número posible de horas en su tutoría.
- Procurar que el número de profesores que imparte docencia en cada grupo sea el menor posible.
- Adecuar las horas de PT y AL de forma que los alumnos beneficiarios de los apoyos no pierdan sesiones de determinadas áreas o coincidan con ellas, en función de las necesidades que presenten.
- Procurar que los profesores que impartan apoyos, lo hagan dentro del mismo nivel o de un nivel próximo. Los apoyos se realizarán dentro del aula.
- Dentro del horario se dedicará un tiempo a la lectura atendiendo a la normativa vigente.

### 4.2. Horarios del profesorado.

- La suma de la duración de los períodos lectivos y complementarios de obligada permanencia en el centro docente, recogidos en el horario del personal docente será de 28 horas semanales.
- Elaboración de los horarios de cada nivel de modo que permitan las modalidades de apoyo ordinario con maestros del mismo nivel o de niveles próximos.
- Los profesores tendrán dos/tres sesiones de sustituciones a la semana para organizar un horario de sustituciones. El resto del horario se completará con apoyos en el aula y coordinación de programas.
- - Ante sustituciones prolongadas de un maestro/a, se rehacen los horarios asignando áreas completas a maestros/as con disponibilidad horaria para impartirlas.
- Las horas complementarias se distribuyen de la siguiente manera:
  - o lunes de 15:00 a 16:00: reuniones de ciclo, de nivel y de 16:00 a 17:00 atención a tutores/padres/madres

- martes de 14:00 a 15:00 reuniones de tutores con servicios especializados PT/AL/ UO.
  - Miércoles horas complementarias computadas mensualmente, de 15:00 a 17:00 horas: Claustro y Consejo Escolar
- Los coordinadores de ciclo tendrán asignadas en sus horarios una hora para dicha función, así como los coordinadores de programas: coordinador TIC, coordinador Programa de auxiliar de conversación.

\*De forma excepcional durante el curso 2021-22, para respetar las indicaciones sanitarias en la lucha contra la Covid-19, y evitar las aglomeraciones en entradas y salidas se organizaron entradas escalonadas, que implican diferentes horarios del alumnado y profesorado.

## 5. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/plan-de-actuacion-unidad-orientacion-21-22-modificado/>

### 5.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/programa-de-atencion-a-la-diversidad-curso-2021-22-modificado/>

#### 5.1.1. APOYOS ORDINARIOS DENTRO DEL AULA. DOCENCIA COMPARTIDA

Es un apoyo transitorio, individual o en pequeño grupo, para el refuerzo de aprendizajes básicos. La finalidad es garantizar la adquisición de las competencias básicas. Se desarrolla fundamentalmente en las áreas de Lengua y Matemáticas, aunque dada la existencia de grupos flexibles y la disponibilidad del personal, también se desarrolla en otras áreas Destinatarios: alumnado que sin presentar con dificultades de aprendizaje sin NEE, que presentan importantes dificultades en contenidos básicos de las áreas instrumentales El profesorado de apoyo realiza la intervención dentro del aula, en colaboración con el profesor de la materia. El tutor realiza una propuesta de trabajo donde se indique el nivel de competencia curricular y las actividades a llevar a cabo, con indicadores para la evaluación El tutor realiza también el seguimiento del proceso de aprendizaje de éste alumnado y mantiene informada a la familia.



### 5.1.2. ESTRUCTURA.

La unidad de orientación es uno de los órganos de coordinación docente y orientación responsables de garantizar la intervención psicopedagógica y de contribuir al desarrollo de la orientación educativa y profesional del alumnado en los centros de educación infantil y educación primaria.

La **unidad** de orientación **está integrada** por:

- 2 profesoras de la especialidad de orientación educativa que ejercen las funciones de coordinación a media jornada. Una que ejerce las funciones de coordinación de la Unidad, el ciclo de Educación Infantil y el primer internivel. La otra ejerce las funciones de orientación, coordina el segundo y tercer internivel así como la Jefatura de estudios.
- Una profesora técnica de servicios a la comunidad adscrita al equipo de orientación educativa del sector.
- Tres maestras de PT y dos maestras de AL a tiempo completo.
- 1 auxiliar educadora, 2 Mediadoras Comunicativas y 1 Fisioterapeuta.

#### **Metodología.**

Para cada uno de nuestros ámbitos de intervención, programa e intervenciones se establece una metodología definida. Sin embargo, se hace necesario en un momento

Establecer los principios generales de nuestras intervenciones, así como nuestras funciones específicas:

- Proceso de consulta y asesoramiento.
- Prácticas de intervención para la resolución de problemas.
- El alumnado como eje central de nuestra intervención, identificación e intervención sobre sus necesidades educativas. El proceso de E-A donde el alumnado es el auténtico protagonista desde la interacción positiva y bajo un modelo constructivista del mismo. El aprendizaje basado en la funcionalidad y significatividad de este y bajo los principios de calidad y equidad.
- En este proceso está inmersa toda la Comunidad Educativa y una relación estrecha con el entorno y sus sistemas de comunicación (Uso de las TICS).
- En colaboración y coordinación constante tanto a nivel interno (miembros de la U.O, CCP, Equipo Directivo y Tutores) con la coordinación con los servicios externos del centro (Equipo Regional, Servicios Sanitarios, Servicios Sociales, Entidades Sanitarias, etc.).
- Asesoramiento en nuevas metodologías de trabajo inclusivas, como por ejemplo el DUA.

### 5.1.3. PROPUESTA DE CALENDARIO DE REUNIONES:

A las reuniones de coordinación serán convocadas los siguientes miembros:

- La coordinadora de la Unidad, promoviendo las reuniones y levantando acta de las mismas.
- La jefa de Estudios y orientadora como responsable de los órganos de coordinación docente reuniones periódicas tanto con tutorías como con equipos docentes.
- Los maestros adscritos a la Unidad: PT y AL.
- La Auxiliar Educadora, para la coordinación de sus programas de intervención.
- En el caso de las MC, la PTSC y Fisioterapeuta dependiendo de su disponibilidad.

Se establece un calendario de reuniones quincenal en horario de 15:00 a 16:00 en la sala de informática del centro. La convocatoria de cada reunión se realizará a través de TEAMS por parte de la coordinadora de la unidad.

Durante el mes de Septiembre la Orientadora y los maestros de PT y AL se han reunido con todos los tutores y tutoras, con el fin de revisar la información disponible sobre el alumnado y planteamiento inicial de trabajo. Así mismo, también se ha informado a los nuevos tutores de las necesidades educativas específicas de apoyo educativo del alumnado.

Para la coordinación entre los tutores y la Unidad de Orientación, se establece la siguiente propuesta de calendario.

FECHA	CURSO	LUGAR	HORA	FINALIDAD	RESPONSABLE
5/10/2021	1º	1ºA	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
5/10/2021	3º	Aula informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
19/10/2021	2º	2ºB	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
19/10/2021	4º	Aula informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
26/10/2021	5 ANOS	5 años A	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
26/10/2021	6º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
23/11/2021	4 AÑOS	Pendiente	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
23/11/2021	5º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
30/11/2021	1º	1ºA	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
30/11/2021	3º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
11/01/2022	2º	2ºB	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
11/01/2022	4º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
18/01/2022	4 AÑOS	Pendiente	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
18/01/2022	6º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
25/01/2022	5 ANOS	5 años A	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
25/01/2022	3º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
01/02/2022	1º	1ºA	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
01/02/2022	5º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
08/03/2022	2º	2ºB	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
08/03/2022	4º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora

15/03/2022	4 AÑOS	Pendiente	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
15/03/2022	5º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
22/03/2022	5 ANOS	5 años A	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
22/03/2022	6º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
19/04/2022	4 ANOS	Pendiente	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
19/04/2022	3º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
26/04/2022	5 ANOS	5 años A	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
26/04/2022	6º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
24/05/2022	5 ANOS	5 años A	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
24/05/2022	6º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
31/05/2022	4 ANOS	Pendiente	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
31/05/2022	5º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
07/06/2022	2º	2º B	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora
07/06/2022	3º	Aula de informática	14:00-15:00	Coordinación	Orientadora

#### 5.1.4. PLAN DE TRABAJO ESPECÍFICO DEL REFUERZO COVID (AL)

Las intervenciones educativas y por tanto el horario de trabajo de la maestra de AL de refuerzo covid para el curso 2021-22 se establecerán siguiendo las siguientes pautas:

- **Programas de Prevención, desarrollo y fomento del desarrollo del lenguaje oral.** Etapa de EI y en el primer ciclo de primaria. Centrando las intervenciones de las maestras especialistas en el desarrollo del lenguaje oral y el acceso a la lectoescritura. Como tiene asignadas aulas donde existe alumnado de NEAE por diferentes tipologías y grados de vulnerabilidad, así como alumnado de NEE sus propuestas de intervención se centran fundamentalmente en minimizar las dificultades en el desarrollo del lenguaje oral así como el acceso al proceso de lectoescritura en la etapa de EI y primer ciclo de primaria. Siendo estas actuaciones medidas preventivas de futuras situaciones de fracaso escolar y dificultades de aprendizaje relacionadas con el proceso lectoescritor.
- **Eliminación de las barreras para el aprendizaje y el desarrollo de las competencias del alumnado.** En el caso de las intervenciones que realiza en 3º de EP se centrará en facilitar el acceso al currículo del alumnado de NEE con material adaptado, apoyo visual y desarrollo de los procesos de comunicación oral y/o escrito. También realiza funciones de fomento del lenguaje vehicular de aprendizaje del alumnado de incorporación tardía procedente de otros sistemas educativos, apoyando la intervención del aula itinerante de inmersión lingüística.
- **Desarrollo emocional.** Dentro de los procesos de personalización de la enseñanza de todo el alumnado trabajarán de forma colaborativa con las tutorías en aquellas intervenciones para el desarrollo emocional y la atención del alumnado más vulnerable.

## 5.2. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/wp-content/uploads/2021/10/PROGRAMA-DE-ACCION-TUTORIAL-CP-MALIAYO-21-22.pdf>

### 5.2.1. CON RELACIÓN AL ALUMNADO.

#### PLAN DE ACOGIDA SOCIOEMOCIONAL COVID-19

Desde la Unidad de Orientación se ha desarrollado un programa de desarrollo emocional, el cual se ha incluido tanto en el programa de acción tutorial como de forma independiente en la página web, así mismo tanto en las reuniones de equipos docentes como en los diferentes asesoramientos a los/as tutores/as se ha ido detectando las diferentes situaciones emocionales en el alumnado para establecer medidas de intervención tanto a nivel preventivo como de resolución de situaciones de desajuste emocional.

#### PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS

Como todos los cursos, desde el centro se establecen medidas de coordinación y pautas para la transición entre etapas educativas, tanto desde infantil a primaria como desde primaria a secundaria.

Desde el curso pasado hemos introducido también asesoramiento e información tanto en la web del colegio como el enlace a la web del IES de referencia, facilitando la información entre ambos centros educativos. A continuación dejamos la ficha resumen de las intervenciones en relación a la transición, así como el enlace a la página web donde se encuentra el documento de transición.

TRANSICIÓN PRIMARIA-SECUNDARIA Y DE EI A PRIMARIA	
JUSTIFICACIÓN	
El cambio de etapa educativa es siempre un momento crítico, además en el caso del paso de primaria a secundaria coincide con los cambios psicobiológicos de los alumnos. Estos cambios junto con el la adaptación que conlleva una nueva organización escolar, nuevos compañeros, más profesores, más autonomía en el proceso de aprendizaje, implica que ambas etapas tengan que estar bien coordinadas, minimizando el salto.	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitar el proceso de integración al centro de secundaria del alumnado y sus familias.</li><li>• En el caso de la etapa de EI a Primaria, la reorganización del alumnado en el grupo-clase, la distribución del alumnado de manera terogénea, la atención a la diversidad del alumnado para favorecer los procesos de inclusión.</li><li>• Servir de información sobre las características del alumnado.</li><li>• Coordinar la transición curricular.</li></ul>	
ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de coordinación con los equipos directivos de los centros de primaria.</li><li>• Reunión trimestral con el Departamento de Orientación de Secundaria de la zona.</li><li>• Reunión con los tutores y profesionales de los equipos de orientación psicopedagógica.</li><li>• Charlas informativas con las familias.</li></ul>	
IMPLICADOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• U.O, DO , Jefatura de Estudios y Dirección de ambos centros</li><li>• Profesores Tutores.</li><li>• Alumnos y familias de 6º de EP.</li></ul>	
TEMPORALIZACION	
lo largo del curso, se mantendrán al menos una reunión trimestral. Durante la segunda evaluación, antes del periodo de matriculación se intervendrán las familias y los alumnos. En la tercera evaluación se reunirán los profesores especialistas de las distintas áreas para coordinar la atención a la ersidad.	
EVALUACION Y SEGUIMIENTO	
La evaluación será continua, y se utilizarán tanto cuestionarios, como actas de reuniones	

### Más información:

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/familias-de-sexto-prematricula-del-ies/>

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/el-paso-a-secundaria/>

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/orientacion/>

[https://educastur-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/maliayo\\_educastur\\_org/Ec-PrZ4bDY9FqaiRQU-7i-YBNqXqLRmTRjeawmpOef\\_Aew?e=Wv0lqS](https://educastur-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/maliayo_educastur_org/Ec-PrZ4bDY9FqaiRQU-7i-YBNqXqLRmTRjeawmpOef_Aew?e=Wv0lqS)

<https://documentcloud.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:98c80ea3-bb5f-494e-8ebf-dfabca0fd51b>

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/wp-content/uploads/2020/05/Transito-Primaria-Secundaria.pdf>

[https://educastur-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/maliayo\\_educastur\\_org/Documents/transici%C3%B3n%20de%20E1%20a%20EP.docx?d=w6f523dbcb3ef433eab9ae82d1527bbb8&csf=1&web=1&e=VqVpXd](https://educastur-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/maliayo_educastur_org/Documents/transici%C3%B3n%20de%20E1%20a%20EP.docx?d=w6f523dbcb3ef433eab9ae82d1527bbb8&csf=1&web=1&e=VqVpXd)

## PLAN Y ACTUACIONES DE COEDUCACIÓN

Dentro del plan de acción tutorial se establecen orientaciones para trabajar la coeducación de manera interdisciplinar. Se ofrecen las siguientes propuestas:

La coeducación es un proceso educativo cuyo objetivo es derribar estereotipos sexistas y promover la igualdad y el respeto entre hombres y mujeres. Es fundamental que este proceso se inicie durante la primera infancia: una etapa en la que los alumnos comienzan a construir su identidad de género en base a la realidad social que les rodea. Ahora bien, ¿cómo se puede trabajar con niños? He aquí algunos ejemplos de **actividades de coeducación para Infantil y Primaria** y recursos didácticos recomendados para los docentes.

### 1. Reconstrucción de los cuentos tradicionales

Los cuentos siempre han sido y serán un excelente recurso pedagógico para la socialización de los niños, **inculcar valores, creencias y normas básicas** para la convivencia. No obstante, los cuentos tradicionales están repletos de estereotipos sexistas poco acordes con la actual realidad social: príncipes fuertes y valientes, princesas en apuros a la espera de que un caballero las salve, doncellas cuyo único objetivo en la vida es casarse...

Pues bien, el maestro puede utilizar estos cuentos como material para enseñar a los pequeños a **identificar estereotipos sexistas**. ¿Cómo? Reconstruyendo la historia. Tras la lectura del cuento, se les anima a que relaten su propia versión intercambiando los roles de los personajes o planteando situaciones en las que ambos protagonistas colaboren juntos en sus hazañas.

### Otros recursos coeducativos

*La princesa que no quería ser rescatada*, cuento elaborado por la Fundación Mujeres.  
*Superlola*: proyecto coeducativo del Instituto Andaluz de la Mujer para trabajar la igualdad en Infantil y Primaria. En el centro existe bibliografía específica de cuentos para trabajar desde la perspectiva coeducativa. Solicitarlos en Jefatura de Estudios.

## 2. Los oficios

Al igual que sucede con los cuentos tradicionales, también es habitual encontrar en anuncios de televisión, en la prensa o, incluso, en libros escolares, determinadas **profesiones asociadas a un género**: hombres policías, mujeres enfermeras, hombres futbolistas, amas de casa...

¿Cómo romper con estos clichés sexistas? Cuidando el material que se emplea en clase. Para trabajar las profesiones en el aula, los niños crearán **fichas con dibujos de ambos géneros representando una misma profesión**. También se puede aprovechar este contenido para mostrar vídeos de mujeres desempeñando labores tradicionalmente asignadas a hombres: mujeres científicas, deportistas de élite, bomberas... El aprendizaje será mayor si se invita al aula a algún padre/madre para que cuente su experiencia. Realizar monográficos por parte del alumnado donde se puedan reflejar a mujeres que hayan destacado en diferentes ámbitos profesionales.

### Otros recursos coeducativos

En la red se alojan una gran variedad de materiales audiovisuales que pueden servir de apoyo para trabajar las profesiones en clase; como el proyecto **dependelos2**.

## 3. Corresponsabilidad familiar

Parte importante de la educación en la igualdad consiste en fomentar la corresponsabilidad familiar desde edades tempranas; es decir, que los niños asuman la **repartición igualitaria de tareas doméstica entre hombres y mujeres**. Para ello el educador puede plantear varias actividades: un role playing para representar la vida cotidiana de una familia, pero invirtiendo los papeles tradicionales; creación de listas de tareas que hacen cada miembro de la familia y plantear una repartición más equitativa

### Otros recursos coeducativos

Realizar un vídeo-forum sobre la corresponsabilidad tras la proyección en clase de la Campaña de Igualdad de Género presentada por el Instituto de la Mujer de Cantabria.

## 4. Juegos para la igualdad

En los primeros años las familias son quienes eligen el tipo de juego de sus hijos y, en muchas ocasiones, esta elección viene **determinada por el sexo del pequeño**: a los niños se le anima a realizar juegos de mayor actividad física, más competitivos, mientras que a las niñas se les insta a juegos más relajados o que implican el cuidado de la familia y el hogar (cuando no de su aspecto físico). No hace falta decir que muchos juguetes tradicionales (muñecas, cocinitas, circuitos de coches...) y sus anuncios publicitarios fomentan las desigualdades y la asignación tradicional de roles sexistas.

Como todo educador sabe, **el juego es un recurso clave para el aprendizaje en la primera infancia y la socialización del género**. Por lo tanto, desde la escuela se debe utilizar esta misma herramienta para transformar estos juegos tradicionales en juegos coeducativos. En este sentido el trabajo desde el área de EF es imprescindible, así como también los tiempos de recreo donde el alumnado pueda compartir juegos independientemente de su género.

¿Qué **estrategias** se pueden utilizar con este fin?

- – Organizar **grupos mixtos** durante los tiempos lúdicos; especialmente en aquellos juegos que suelen ser atribuidos a un género: por ejemplo, en campeonatos deportivos, el rincón de la casa, la comba...

- – Fomentar la **participación y cooperación** del grupo, en lugar de la competición y el liderazgo.
- – Potenciar los comentarios no sexistas y evitar las críticas negativas entre compañeros durante la actividad.
- – En los juegos por turnos es importante que se organice la **participación de manera equitativa**: primero empieza una chica; luego, le sigue un chico; de nuevo una chica...
- – Una vez terminado el juego, el maestro puede utilizar la asamblea para autoevaluar la experiencia, animarles a que expresen por igual sus emociones e ir desmontando estereotipos.

### Recursos para docentes

El [juego de cartas Sapiencia](#) es idóneo para despertar el interés del alumnado por la ciencia y trabajar de manera transversal la igualdad de género. En la identificación de juguetes sexistas, un buen apoyo didáctico es el vídeo Igualdad de género de Puros Cuentos Saludables.

Estas serían algunas actividades coeducativas para los ciclos de [Infantil](#) y [Primaria](#). No obstante, **la igualdad de género debe trabajarse de forma transversal** en cada una de las materias y durante todos los años de escolarización. Para ello, es importante una buena formación en coeducación del profesorado que le permita diseñar sus propios métodos didácticos y adaptar los contenidos bajo el prisma de una enseñanza que ensalce los valores de igualdad, respeto y convivencia.

**A nivel de centro**, durante el presente curso y a través del plan de contingencia del centro para las medidas preventivas ante el covid-19, se ha eliminado la diferenciación por sexos de los baños destinados al alumnado, siendo espacios higiénicos unisex. Para regular el acceso se ha colgado en la entrada de los mismos un semáforo que delimita su aforo.

### 5.2.2 CON RELACIÓN AL PROFESORADO.

#### Planificación de reuniones de los órganos de coordinación docente.

Desde la organización del centro se establecen las siguientes propuestas de reuniones de coordinación:

Adecuación de programaciones didácticas	Reuniones quincenales del internivel. Lunes de 15:00 a 16:00 horas . (Primeros y terceros de mes)
Planificación educativa y seguimiento de la programación específica para desarrollo del proceso de E-A	Reuniones quincenales de nivel. Lunes de 15:00 a 16:00 horas.(segundos y cuartos de mes)
Elaboración, coordinación y seguimiento de los programas de recuperación y/o apoyo del alumnado con dificultades de aprendizaje	Reuniones mensuales Tutorías/Orientación. Ver cronograma de reuniones de la unidad de orientación.
Evaluación del aprendizaje del alumnado	Sesiones de evaluación Seguimiento mensual con Orientación



<p>Seguimiento y evaluación de los programas de apoyo a la acción educativa y programas de innovación educativa.</p>	<p>Seguimiento mensual a través de la CCP.          Fichas de partes de horas de coordinadores de las iniciativas del FSE (proyectos de innovación)          Rúbricas de evaluación          Memorias pedagógicas y económicas de los proyectos de innovación.</p>
--	--

### 5.2.3. CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS.

Cronograma de las reuniones colectivas telemáticas/presenciales para la información a las familias.

FECHA				
CURSO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	HORA
<b>EI 3 AÑOS</b>	08/11/2021	14/02/2022	03/05/2022	16:00 a 17:00
<b>EI 4 AÑOS</b>	4 A 09/11/2021 4 B/C 08/11/2021	4 A 15/02/2022 4 B/C 14/02/2022	4 A 03/05/2022 4 B/4 C 09/05/2022	16:00 a 17:00
<b>EI 5 AÑOS</b>	09/11/2021	15/02/2021	03/05/2022	14:00 a 15:00
<b>1º EP</b>	11/10/2021	07/02/2022	16/05/2022	16:00 a 17:00
<b>2º EP</b>	18/10/2021	17/01/2022	25/04/2022	16:00 a 17:00
<b>3º EP</b>	18/10/2021	21/02/2022	09/05/2022	16:00 a 17:00
<b>4º EP</b>	15/11/2021	07/02/2021	25/04/2022	16:00 a 17:00
<b>5º EP</b>	18/10/2021	07/02/2022	16/05/2022	16:00 a 17:00
<b>6º EP</b>	11/10/2021	14/02/2022	09/05/2022	16:00 a 17:00



### 5.3. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/wp-content/uploads/2021/10/PROGRAMA-DE-ORIENTACION-C3%93N-Y-DESARROLLO-DE-LA-CARRERA.pdf>

	PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS	METODOLOGÍA	EVALUACIÓN
<p><b>PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO A LA CARRERA</b></p>	<p>Por orientación y desarrollo de la carrera entendemos un proceso de ayuda al alumno que tiene como finalidad favorecer el desarrollo de capacidades de autoconocimiento, de toma de decisiones y de búsqueda activa y crítica de información académica y profesional, de tal suerte que le capacite para efectuar un proceso personalizado, activo y crítico de sus elecciones e inserción laboral.</p> <p>Pero la toma de decisiones no es algo puntual, sino que debe de ser abordado de forma transversal en todas las áreas o materias curriculares. Los contenidos de éstas, han de servir al alumnado de ventanas para conocer el mundo, favoreciendo así un verdadero aprendizaje funcional y significativo. No obstante, será el Tutor o la Tutora, de cada grupo, quienes, junto con la U.O, lleven a cabo la mayor parte de las actividades específicas de asesoramiento vocacional que se planifiquen, ya que forma parte este asesoramiento de sus funciones.</p> <p>Por ello, el PAT incluye buena parte de las actividades programadas en el PODC</p>	<p>Colaborar con el profesorado en la revisión del Plan de Orientación y Programa de Desarrollo de la Carrera (POPDC).</p> <p>Colaborar con los Tutores en las actividades de la hora de tutoría para ayudar a los alumnos en la toma de decisiones: conocimiento de sí mismo, del sistema educativo, del mundo laboral-profesional.</p> <p>Asesorar de forma individual a alumnos padres y profesores</p>	<p>Se promoverá una metodología activa, que fomenta las actividades cooperativas y de tipo colaborativo, favoreciendo los procesos de interacción y trabajo en equipo. Así mismo se realizarán tanto acciones de elucidación como de participación, en el que se incluirán actividades del tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas de expertos, exposiciones, charlas....</li> <li>• Debates, coloquios, análisis de información....</li> <li>• Proceso de búsqueda de información, análisis, valoración, toma de decisiones...etc.</li> <li>• Utilización de las TIC como recurso de búsqueda de información e instrumento de mediación con el entorno (fomento de la motivación y la implicación en la tarea).</li> </ul> <p>ACTUACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al desarrollo de las competencias educativas resaltando aquellas de mayor valor social y de implicación en la vida cotidiana del alumnado y sus familias.</li> <li>• Transición entre etapas Educativas.</li> <li>• Introducción de las Profesiones en el Aula.</li> <li>• El uso de las TIC y las Redes Sociales.</li> </ul> <p>PROYECTO DE CENTRO:                      Competencias STEM, Proyectos de Innovación, PROA, entornos de colaboración, Plan Director...etc.</p>	<p>Una vez realizado el programa de intervención con alumnos y familias, se llevará a cabo una evaluación de aquellos objetivos, funciones, actividades y recursos que se habían propuesto. Esta ha de ser realizada por parte de aquellas personas implicadas en el proceso de orientación (familias, alumnado, tutores/as, orientadora, centro escolar, etc.).</p> <p>La evaluación nos permitirá, siempre dentro de unos límites, conocer hasta qué punto ha sido efectivo el plan de orientación y nos ayudará a decidir el mantenimiento o el cambio de objetivos, de las estrategias de intervención, la temporalización, los recursos, etc.</p> <p>Los criterios para evaluar el PODC serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Nivel de consecución de los objetivos</li> <li>2.- Actividades realizadas. Las planificadas y no realizadas. Las incorporadas en el proceso</li> <li>3.- Eficacia de las actividades en función del alumnado, del profesorado y de las familias</li> <li>4.- Grado de implicación de los sectores mencionados anteriormente. Cambios operados en el centro</li> </ol> <p>Para la evaluación se tendrán en cuenta los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraste de experiencias</li> <li>• Cuestionarios destinados a alumnado, familias, profesores y tutores</li> <li>• Entrevistas con docentes y alumnado.</li> <li>• Autoevaluación de los tutores</li> <li>• Evaluación interna de la U.O.</li> </ul>

ACCIONES	ÁMBITO DE DESARROLLO	DESTINATARIOS	IMPLICADOS
Programas para el desarrollo Emocional	Conocimiento de Sí Mismo. Toma de Decisiones.	Tercer Internivel	Tutores, alumnado, Unidad de Orientación.
Transición entre Etapas Educativas	Conocimiento del Entorno. Toma de Decisiones, proyecto de Vida.	Alumnado, familias y Tutores/as de EI de 5 años . Alumnado, familias y Tutores de 6º de EP.	Tutores, familias, Unidad de Orientación, Jefatura de Estudios y D.O.
Introducción de las Profesiones en el Aula	Conocimiento del Entorno. Acercamiento al Mundo Laboral y sus valores.	Educación Infantil y todos los Interniveles de Primaria.	Tutores, familias alumnado, Unidad de Orientación.
El uso TIC y las redes sociales	Conocimiento del Entorno. Vinculación entre lo Académico y lo Profesional	Segundo y Tercer Internivel.	Tutores, alumnado, Unidad de Orientación.

## 5.4. PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

### 5.4.1. POBLACIÓN DESTINADA A SU INTERVENCIÓN

Nuestro modelo de Orientación interviene sobre toda la Comunidad Educativa y sobre el contexto en el que se encuentra el centro educativo. La intervención sobre los miembros de la comunidad educativa y el contexto se lleva a cabo con distintos grados de intervención/implicación.

- **Un primer nivel de Intervención de la Orientación** de carácter indirecto y que no tiene destinatarios concretos, sino que incide sobre toda la comunidad, a través de los distintos programas de intervención de la UO.
  - Ayuda, asesoramiento y colaboración en el desarrollo del PAT
  - Asesoramiento para el diseño y organización de las medidas de AD en el PAD del centro. Fomentando el mayor número de recursos ordinarios e inclusivos en las aulas
  - Desarrollo del PODC (Programa de Orientación y desarrollo de la Carrera, más centrado en el ámbito del desarrollo de las competencias TRIC y dinamización de los espacios).
- **Un segundo nivel de Intervención:** Se desarrolla por los servicios especializados de Orientación, y que interviene en aquellos casos más específicos de alumnado con ANAE (en el momento actual, contamos con 22 alumnos ACNEE y además de 60 alumnos/as con NEAE de diferente tipología y grado de intervención).
- **Un tercer nivel de intervención más especializado:** en colaboración y coordinación con servicios externos tanto del ámbito de la salud como de los servicios sociales o de otras entidades/administraciones que así lo requieran.

En el momento actual nuestro centro cuenta con más de 458 alumnos/as matriculados. Así mismo tenemos coordinación estable tanto con el servicio de Pediatría del Centro de Salud, como con los Servicios Sociales municipales y con SMI de Gijón. El centro en los últimos años está llevando a cabo una apertura a la

comunidad y a establecer acciones de visibilidad en el contexto por lo tanto nuestro impacto no sólo tiene como consecuencia el entorno próximo del entorno escolar, sino que imprimimos nuestro sello de identidad en aquellos contextos sociales más próximos al centro educativo y por supuesto a través de las familias.



## 5.4.2. PLAN DE TRABAJO DE LOS ESPECIALISTAS

	AULA DE INTERVENCIÓN Y ALUMNADO QUE SE ATIENDE	RESPUESTA EDUCATIVA	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	COORDINACIÓN DOCENTE	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>MAESTRA ESPECIALISTA PT NFR</b>	<b>5ºA</b> OTRAS-APREND	-Prevención de dificultades.	-Razonamiento lógico matemático.	Tutores y equipo docente, especialistas en PT y AL.	Todo el curso. Revisión trimestral.	Al menos una vez al mes en reunión programada y siempre que la situación lo precise.	Seguimiento dos veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación. Además de forma semanal, desde la Unidad de Orientación se realiza seguimiento de este alumnado. Se utilizarán diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación (observación, diarios de clase, tareas asignadas, ...). Se valorarán los aprendizajes, logros y progresos en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos planteados en sus Planes de Trabajo Individualizados.
	<b>5ºB</b> ACNEE-PL OTRAS-LEN	-Intervención directa con el alumnado.	-Desarrollo del lenguaje y la lectoescritura.				
	<b>5ºC</b> ACNEE-PL	-Colaboración de Planes de Trabajo Individualizados con adaptaciones metodológicas y ajuste de contenidos al nivel de competencia curricular.	-Acceso a contenidos competenciales.				
	<b>6ºA</b> OTRAS-TDAH ACNEE-FO ACNEE-PD OTRAS-APR	-Colaboración en la elaboración de materiales y exámenes adaptados.	-Gestión y control emocional.				
	<b>6ºB</b> ESPEC-EC ACNEE-PL ACNEE-FO OTRAS-APR		-Apoyos al área de Ciencias Sociales y Naturales.				
	<b>6ºC</b> OTRAS-LEN OTRAS-TDAH ESPEC-EC ACNEE-AUD ACNEE-PL						



MAESTRA ESPECIALISTA PT AAC	AULA DE INTERVENCIÓN Y ALUMNADO QUE SE ATIENDE	RESPUESTA EDUCATIVA	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	COORDINACIÓN DOCENTE	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
	<b>3º A</b> ACNEE-TD ACNEE-AUD  <b>4ºA</b> ACNEE-AU OTRAS- LENG OTRAS-LENG ESPEC-EC  <b>4ºB</b> ACNEE-PL OTRAS-LENG OTRAS-CPHE OTRAS-LENG ESPEC-EC  <b>4ºC</b> ACNEE-PL ACNEE-PL ACNEE-TD OTRAS-APR DGLA	-Prevención de dificultades. -Intervención directa con el alumnado. -Colaboración de Planes de Trabajo Individualizados con adaptaciones metodológicas y ajuste de contenidos al nivel de competencia curricular. -Colaboración en la elaboración de materiales y exámenes adaptados.	-Razonamiento lógico matemático. -Desarrollo del lenguaje y la lectoescritura. -Acceso a contenidos competenciales. -Gestión y control emocional. -Apoyos al área de Ciencias Sociales y Naturales.	Tutores y equipo docente, especialistas en PT y AL.	Todo el curso. Revisión trimestral.	Al menos una vez al mes en reunión programada y siempre que la situación lo precise.	Seguimiento dos veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación. Además de forma semanal, desde la Unidad de Orientación se realiza seguimiento de este alumnado. Se utilizarán diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación (observación, diarios de clase, tareas asignadas,...). Se valorarán los aprendizajes, logros y progresos en adquisición de competencias y grado de consecución de los objetivos planteados en sus Planes de Trabajo Individualizados.



	AULA DE INTERVENCIÓN Y ALUMNADO QUE SE ATIENDE	RESPUESTA EDUCATIVA	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	COORDINACIÓN DOCENTE	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>MAESTRA ESPECIALISTA PT MCS</b>	E.I 4ª OTRAS-RM	Estimulación  Intervención	-Estimulación de los procesos de atención, razonamiento y comprensión.  -Refuerzo de aprendizajes básicos referidos a la lectoescritura y cálculo.  -Desarrollo de la coordinación viso motriz, y afianzamiento de la lateralidad.  -Colaboración en la elaboración de los PTI.	Tutoría.PT	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento dos veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	E.I 5ª ACCNEE-TGCL	Estimulación  Intervención	-Estimulación global del desarrollo cognitivo y de la coordinación visomotriz.  -Adquisición de conceptos básicos, espaciales, temporales y numéricos.  -Desarrollo del Lenguaje.  -Colaboración en la elaboración de los PTI.	Tutoría.PT	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento dos veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	1º A ACCNEE-PL OTRAS-CPHE	Estimulación Prevenición Intervención Alfabetización	-Desarrollo del Lenguaje y la Lectoescritura.  -Desarrollo de las funciones ejecutivas: atención, razonamientos, memoria y planificación.  -Desarrollo de la coordinación visomotriz.	Tutoría.PT	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.



			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acceso a las competencias y eliminación de barreras.</li> <li>-Ajuste de contenidos al NCC.</li> <li>-Colaboración en la elaboración de los PTI.</li> </ul>				
	1ºB ACCNEE-TD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimulación</li> <li>Intervención</li> <li>Mediación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desarrollo del lenguaje y la lectoescritura.</li> <li>-Estimulación de la atención.</li> <li>-Desarrollo de la motricidad fina y la coordinación visomotriz.</li> <li>-Desarrollo de las competencias sociales.</li> <li>-Adaptación de materiales.</li> <li>-Ajuste de contenidos al NCC.</li> <li>-Colaboración en la elaboración del PTI</li> </ul>	Equipo Docente.PT Y AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	1ºC OTRAS-CPHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención</li> <li>Intervención</li> <li>Alfabetización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Adquisición de conceptos básicos espaciales, temporales y numéricos.</li> <li>-Desarrollo del lenguaje y adquisición de la lectoescritura.</li> <li>-Favorecer los procesos de razonamiento lógico-matemático.</li> <li>-Estimulación de la atención.</li> <li>-Desarrollo de las competencias sociales.</li> <li>-Ajuste de contenidos al NCC.</li> <li>-Colaboración en la elaboración de los PTI</li> </ul>	Tutoría.PT Y AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.



	2ºA OTRAS-CPHE ACCNEE-AU	Intervención Estimulación Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reforzar la adquisición de las competencias.</li> <li>-Estimular el desarrollo de los procesos de atención, razonamiento y comprensión.</li> <li>-Desarrollo de habilidades metalingüísticas.</li> <li>-Adaptación de materiales.</li> <li>-Entrenamiento en autoinstrucciones para mejorar la autonomía y concentración en el trabajo.</li> <li>-Ajuste de contenidos al NCC.</li> <li>-Colaboración en la elaboración de los PTI</li> </ul>	Equipo Docente	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	2ºB OTRAS-CPHE ACCNEE-TD OTRAS-LEN	Intervención Estimulación Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo del lenguaje y la lectoescritura.</li> <li>-Reforzar la adquisición de las competencias.</li> <li>-Ajuste de contenidos al NCC.</li> <li>-Adaptación de materiales.</li> <li>-Colaboración en la elaboración de los PTI</li> </ul>	Tutoría.PT	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	3ºB ACCNEE-TEA OTRAS-CPHE	Intervención Estimulación Mediación Alfabetización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo del lenguaje y adquisición de la lectoescritura.</li> <li>- Reforzar la adquisición de las competencias.</li> <li>-Adquisición de hábitos d autonomía personal y de trabajo.</li> <li>-Mejora de los procesos de comunicación.</li> <li>-Favorecer el desarrollo de los procesos de atención y memoria.</li> </ul>	Equipo Docente	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.





			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Adquisición de conceptos básicos espaciales, temporales y numéricos.</li> <li>-Ajuste de contenidos al NCC.</li> <li>-Adaptación de materiales.</li> <li>-Colaboración en la elaboración de los PTI</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--	--

	AULA DE INTERVENCIÓN Y ALUMNADO QUE SE ATIENDE	RESPUESTA EDUCATIVA	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	COORDINACIÓN DOCENTE	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>MAESTRA ESPECIALISTA AL VAP</b>	I4B JI.G.C	Prevención Intervención	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desarrollo y estimulación del lenguaje oral.</li> <li>-Potenciación de las capacidades comunicativo-lingüísticas.</li> <li>-Discurso pausado y articulación de palabras. Conciencia fonológica.</li> </ul>	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.



	I4A I.N.N	Prevención Intervención	-Estimulación del lenguaje oral. -Pre-requisitos del lenguaje. -Precursores del lenguaje: habilidades motoras básicas: labios, lengua. Respiración. Reproducción de sonidos ambientales y onomatopeyas. -Estimulación de las vocalizaciones y verbalizaciones. -Juegos repetitivos asociados a sonidos vocálicos.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	I4A A.C.P D.A.P	Prevención Intervención	-Desarrollo y estimulación del lenguaje oral. -Pre-requisitos del lenguaje. -Potenciación de las capacidades comunicativo-lingüísticas. -Articulación de palabras. -Enriquecimiento del vocabulario. - Conciencia fonológica.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	I5A A.H.S	Prevención Intervención	-Estimulación del lenguaje oral. -Pre-requisitos del lenguaje. -Precursores del lenguaje: habilidades motoras básicas: labios, lengua. Respiración. -Estimulación de las vocalizaciones y verbalizaciones.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.



	I5B CP.S.V	Prevención Intervención	-Estimulación del lenguaje oral. desarrollo de los - Prerrequisitos de la lecto-escritura: habilidades motrices y conciencia fonológica.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	1ºB A.T.V	Prevención Intervención Alfabetización	-Estimular las habilidades sociales y comunicativas. -Aumentar el léxico, expresar necesidades y sentimientos, hábitos de normas de comunicación. -Prerrequisitos cognitivos y motores del lenguaje: Motricidad oro-facial, respiración, memoria, atención, discriminación auditiva, -Comprensión de preguntas básicas. -Realización de órdenes sencillas.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	1ºC J.E.M.O Y.V.Z J.R.C	Prevención Intervención	-Pre-requisitos del lenguaje. -Funciones ejecutivas: atención, autocontrol, memoria a corto plazo. -Desarrollo y estimulación del lenguaje oral. -Potenciación de las capacidades comunicativo-lingüísticas. -Articulación de palabras. -Enriquecimiento del vocabulario. - Conciencia fonológica.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.



	1º A A.L.A	Prevención Intervención	-Desarrollo y estimulación del lenguaje oral. -Aumentar el léxico, expresar necesidades y sentimientos. -Comprensión de preguntas básicas.  -Conciencia fonológica.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	2º A R.S.S	Prevención Intervención	Prerrequisitos cognitivos y motores del lenguaje: Motricidad oro-facial, respiración, memoria, atención, discriminación auditiva. -Conciencia fonológica. -Comprensión oral y escrita.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	2º B N.R.A H.E.J T.S.S	Prevención Intervención	-Estimulación del lenguaje oral. -Desarrollo de los prerrequisitos de la lecto-escritura: habilidades motrices y conciencia fonológica.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.
	3º B S.C.M	Prevención Intervención	-Contribuir al desarrollo de las Competencias Clave. -Estimular las habilidades sociales y comunicativas. -Aumentar el léxico, expresar necesidades y sentimientos, hábitos de normas de comunicación.	Tutoría. AL	Todo el curso. Revisión Trimestral	Al menos una vez al mes en reunión programada. Siempre que la situación lo precise.	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación.



MAESTRA AL AVA	AULA DE INTERVENCIÓN Y ALUMNADO QUE SE ATIENDE	RESPUESTA EDUCATIVA	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	COORDINACIÓN DOCENTE	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
	3ºA	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo precise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
	4ºA	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo precise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
	4ºB	Prevención Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación precis	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
	4ºC	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo pre-	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
	4ºC	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo precise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
	4ºC	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo precise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
	4ºC	Intervención	Lectoescritura	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de



					Siempre que la situación lo precise	equipo docente y evaluación
4°C	Intervención	Lectoescritura	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo pre-cise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
5°C	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectura Acceso a competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo prec	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
6°A	Intervención	Desarrollo del lenguaje	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo pre-cise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
6°B	Intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo pre-cise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
5°B	Intervención	Lectoescritura	Tutoría PT AL	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo pre-cise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación
6°C	intervención	Desarrollo del lenguaje Lectoescritura Acceso a las competencias	Tutoría PT A L	Todo el curso	Al menos una vez al mes en reunión programada Siempre que la situación lo pre-cise	Seguimiento 2 al veces al trimestre. Reuniones de equipo docente y evaluación

### 5.4.3. PROCESO DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

ÓRGANO DE COORDINACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES
U.O.	Quincenal	Seguimiento y coordinación de las intervenciones con el alumnado ACNEE y ANEAE. Organización de los horarios y los tiempos, propuestas de intervención, materiales, dificultades, etc.	Orientadora
CCP	Mensual	Elaborar propuestas para desarrollar en el centro. Elaboración de protocolos de centro. Establecer los canales de comunicación con los Interniveles, difusión de información, etc.	Equipo Directivo
Equipo Directivo	Semanal	Seguimiento de las intervenciones realizadas. Propuestas de organización y coordinación de las intervenciones de apoyo.	Equipo Directivo
Tutores	Coordinación con los servicios especializados de orientación educativa (reuniones mensuales y a demanda)  Equipos docentes y sesiones de evaluación (trimestral)	Seguimiento y coordinación del progreso educativo del alumnado, así como propuestas para incidir en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Jefatura de Estudios Y UO
Equipo Regional	Trimestral	Se establece un seguimiento individualizado del alumnado para la revisión de medidas educativas, recursos...etc. Así mismo se solicitará la intervención de dicho equipo cuando de la valoración psicopedagógica se desprenda la necesidad de su intervención especializada.	Orientadora
Servicio de Pediatría	Semestral	Coordinación con los servicios de pediatría cuando así fuese preciso para la derivación a los servicios especializados como el intercambio de información profesional, necesaria para la correcta atención del alumnado.	Orientadora
SMI	A demanda	Coordinación de intervenciones, puestas en común de las dificultades detectadas en el desarrollo socioemocional del alumnado, seguimiento...	Orientadora
Familias	Trimestral y/o demanda	Tutorías individualizadas para el seguimiento escolar del alumnado de necesidad de apoyo específico. Difusión de información de interés para las familias utilizando los recursos TRIC a nuestro alcance.	Orientadora
Servicios Sociales y Otras Entidades (ONGs, asociaciones, etc.)	A demanda	Coordinación de seguimiento de los casos individualizados. Establecer un sistema de comunicación y coordinación con aquellas entidades sin ánimo de lucro que contribuyan al desarrollo de programas para el apoyo escolar, conciliación de la vida familiar, desarrollo de habilidades personales, intervención psicosocial	Jefatura de Estudios y Orientadora

## 6- PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Durante el presente curso se establece la formación del profesorado en 3 líneas básicas:

- Formación y/o asesoramiento proporcionado por el ED y la U.O sobre aspectos metodológicos, documentación y/o procedimientos.
- Formación específica de los CPR de Asturias a través del tablón de anuncios de la sala de profesores y/o el canal de claustro de TEAMS.
- Formación específica a través del GT que surge en el colegio: Rimas con movimiento

## 7- PLAN DIGITAL DE CENTRO.



El CP Maliayo es un centro educativo que se encuentra ubicado en el concejo de Villaviciosa, como características principales se destacan:

- Es el único centro público de la localidad de Villaviciosa.
- Centro semiurbano.
- Tiene dos edificios distanciados entre sí en torno a 1 km, dividiendo la etapa de educación infantil en 2, estando El 3 años y El 4 años en Graduadas, y El 5 años y EP en el edificio del Maliayo. Esto genera movilidad del profesorado entre edificios y dificultades a nivel organizativo.
- El concejo de Villaviciosa se encuentra ubicado en la zona central de Asturias, con una buena comunicación con los principales núcleos urbanos de la comunidad (Oviedo, Gijón) y con otras localidades cercanas.
- A pesar de ello la infraestructura de comunicaciones TIC fuera del núcleo urbano de la localidad es deficitaria y el nivel de alfabetización digital de las familias de nuestro alumnado en general es bastante escaso.
- Desde hace más de 4 cursos que desde la dirección del centro se viene impulsando el uso de las TIC en el ámbito docente, con la adquisición de tablets así como la actualización en la formación docente del profesorado.
- Sin embargo, debemos continuar en esta línea con el fin de instaurar en la dinámica habitual de la actividad docente de las TIC donde el alumnado pueda tener un papel activo.



## 7.1. INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO:

En la actualidad nuestro centro educativo cuenta con las siguientes infraestructuras en materia de recursos digitales:

- 50 tablets propiedad del centro, adquiridas con fondos propios y aportaciones del AMPA del centro. 20 de estas tablets están destinadas para EI y el resto para la utilización en Educación Primaria.
- 50 miniportátiles de la escuela 2.0 que actualmente estamos en proceso de actualización pues si fuesen necesarios tanto para el trabajo de aula como para préstamo para aquellos alumnos/as sin recursos tecnológicos.
- Todas las aulas tienen dotación de 1 portátil, una pantalla con proyector. En todas las aulas de EI y algunas de EP existen PDI'S.
- Aula de Informática con 20 PC's de sobremesa que actualmente no se están utilizando debido a la situación sanitarias, y que además requieren de actualización pues se encuentran totalmente obsoletos.
- En la sala de profesores hay 3 ordenadores de sobremesa con conexión a las fotocopiadoras/impresoras.
- Durante el presente curso se ha procedido a la renovación de los equipos informáticos de Dirección, Administración y Secretaría pertenecientes a la red administrativa.
- La conectividad del centro se realiza a través de la red wifi docencia para todo el profesorado, y en el caso del personal no docente a través de la red de visitantes. La efectividad de la red wifi no siempre es satisfactoria, pues existen cortes en el flujo de datos y en muchas ocasiones el profesorado manifiesta que para acceder a la red se tarda mucho tiempo, lo que lleva a un retardo tanto en el inicio de la sesión lectiva como en el acceso a la información necesaria.
- Como plataformas utilizamos las herramientas de O365, fundamentalmente TEAMS y en 5º y 6º de EP, Aula Planeta. Además de proyectos de innovación en los que iremos introduciendo contenidos de robótica relacionados con las matemáticas.
- Para el mantenimiento de los recursos tecnológicos contamos con una persona docente que ejerce la coordinación TIC así como con nuestro proveedor informático que en ocasiones pueda complementar el mantenimiento de equipos, además del asesoramiento del CGSI de la Consejería.
- Con el fin de establecer un proceso de digitalización del centro, se ha procedido a la entrega de las credenciales del alumnado para el acceso a las herramientas de O365 a todas las familias desde EI 3 años hasta 6 de EP. En un primer momento se trata de tener activos los equipos de clase de TEAMS para todo el alumnado y las familias. Se potencia la relación a través de recursos telemáticos bien TEAMS o bien correo electrónico. Se está procediendo a la eliminación del papel en todas las ocasiones en la que es posible. También se utiliza TokappSchool como herramienta de comunicación con las familias, recurso que lleva funcionando 4 cursos. Se ha elaborado un página web que tiene recursos de gran interés para todos los miembros de la Comunidad Educativa, en ella se encuentran presentes tanto todos los documentos que se puedan necesitar, así como los proyectos, los contactos con docentes, noticias, tablón de anuncios...etc. A través de los proyectos de innovación y el contrato-programa venimos trabajando por la transversalidad de las herramientas tic dentro de los contenidos curriculares.

## 7.2. OBJETIVOS

Los objetivos que nos marcamos para el presente curso son los siguientes:

1. Análisis de la situación actual del centro utilizando la herramienta europea SELFIE durante el primer trimestre del curso 2021-22.
2. Generalizar el uso de las herramientas tecnológicas como sistemas de comunicación principales dada la situación sanitaria actual. Llegar a tener más del 90% del alumnado con las cuentas de educastur activas.
3. Desarrollar competencias digitales tanto en el alumnado como en el profesorado. Desarrollo de un plan de formación docente centrado en las necesidades del presente curso derivadas de la pandemia y ofrecer una secuenciación de contenidos recomendables por interniveles educativos.
4. Uso habitual de las herramientas O365 en el desarrollo curricular del centro, con respecto al alumnado al menos el uso de Teams, outlook, Word, powerpoint y Sway para el tercer internivel. Teams, Outlook y Word para el segundo internivel. Teams para el primer internivel.

## 7.3. ACTUACIONES

Para alcanzar los objetivos propuestos se han establecido las siguientes actuaciones:

1. Con respecto a la Infraestructura.
  - i. Actualización anual del inventario de recursos tecnológicos.
  - ii. Identificación del alumnado vulnerable en el acceso a los recursos tecnológicos para la continuidad de los procesos de enseñanza aprendizaje a través de las plataformas telemáticas.
2. Con respecto al liderazgo:
  - i. Organización de la distribución de los recursos disponibles del centro para que todo el alumnado tenga acceso a los medios tecnológicos necesarios para la continuidad del proceso de E-A.
  - ii. Uso exclusivo de las plataformas que garantizan las medidas de seguridad para la protección de datos, O365, tokapp school en el caso de la comunicación con las familias.
  - iii. Con respecto a la organización: motivar al profesorado a realizar una reserva horaria semanal que permita desarrollar actuaciones de alfabetización digital del alumnado, potenciar las reuniones telemáticas, formar a las familias en el uso de las herramientas del O365.
3. Con respecto a la metodología:
  - i. Fomentar el envío de tareas y proyectos a realizar por el alumnado de manera sistemática todas las semanas utilizando la plataforma Teams y/o Aula Planeta según proceda.
4. Con respecto a la competencia digital docente:
  - i. Priorizar el plan de formación de centro vinculado al uso de las herramientas TIC en el desarrollo docente diario, tal y como se venía haciendo en cursos anteriores.
5. Relación con el entorno:
  - i. Establecer canales de cooperación entre centros o con los servicios de la propia administración (Servicios Especializados de Orientación, servicios sanitarios, servicios sociales...etc) utilizando para ellos los medios tecnológicos al alcance con cada entidad.



#### 7.4. TABLA RESUMEN DE LAS ACTUACIONES, RESPONSABLES, RECURSOS, TEMPORALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.

ACTUACIONES	RELACIÓN CON OBJETIVOS	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO E INDICADORES DE LOGRO. INSTRUMENTOS.	TEMPORALIZACIÓN
<b>INVENTARIO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS</b>	1. Diagnóstico de la situación	Equipo Directivo y Coordinador TIC	Revisión del inventario de manera anual. Utilizar la herramienta SELFIE.	Acceso a internet y herramientas ofimáticas.	Existe o no inventario. (revisión de los datos Excel). Al menos el 90% de los implicados previstos en la configuración de la herramienta SELFIE ha participado en el proceso de identificación de la situación del colegio como centro competente digitalmente.	Mes de septiembre y octubre de cada curso.
<b>DETECCIÓN DEL ALUMNADO VULNERABLE EN EL ACCESO A LAS TIC</b>	1. Diagnóstico de la situación	Tutorías y Equipo Directivo	Registro establecido en la circular de inicio de curso como anexo 8. PAT	Carpeta de tutoría.	Todos los tutores tienen información suficiente para determinar el grado de vulnerabilidad de su alumnado en cuanto al acceso a recursos y conectividad.	Inicio de curso.
<b>DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ENTRE EL ALUMNADO</b>	2. Generalizar el uso de las TIC	Equipo Directivo y Coordinador TIC	Distribuir entre todas las clases un equipamiento mínimo para poder trabajar las competencias digitales con el grupo clase en horario lectivo, contando tanto con los recursos propios como posibles rentings.	Tablets, miniportátiles, portátiles en renting.	Todos los alumnos tienen la posibilidad de acceder a recursos telemáticos al menos 1 vez por semana en horario lectivo.	Todo el curso.
<b>PLATAFORMAS PARA EL PROCESO DE E-A</b>	2, 3 y 4. Generalizar uso tic, desarrollo de competencias digitales y uso de las herramientas.	Equipos Docentes Equipo Directivo	Compra de licencias en plataformas educativas. Activación de todas las cuentas del alumnado para el acceso a O365	Licencias de Aula Planeta para 5º y 6º. Acceso a la cuenta de educastur	Al menos se envía una tarea semanal en cada nivel educativo ajustando los contenidos a la edad del alumnado y su capacidad de autonomía.	Todo el curso.
<b>ASESORAMIENTO PARA LA INCLUSIÓN DE LAS TIC EN LA PROGRAMACIÓN DE AULA</b>	3 y 4. Desarrollo de las competencias digitales y uso de las herramientas O365	Coordinadora del PFC, coordinador TIC	Establecer sesiones de formación específicas para el uso de TIC.	Plataforma TEAMS PFC	Al menos el 85% del profesorado ha recibido sesiones de formación y/o asesoramiento tecnológico.	Todo el curso.
<b>CONTINUIDAD DE LA FORMACIÓN DE MANERA TELEMÁTICA</b>	2, 3 y 4. Generalizar el uso de Tic, desarrollo de competencias y uso de herramientas y	Equipos Docentes	Desarrollo de la programación de aula tanto a través de los recursos tecnológicos,	Programaciones de Aula. Plataformas de acceso a los contenidos	Número de tareas semanales enviadas a través de las plataformas para cada nivel educativo.	Todo el curso.



	plataformas.			como la inclusión de estos en el desarrollo diario del proceso de E-A			
<b>PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO</b>	3 Desarrollo de las competencias digitales	Coordinadora PFC	del	Diseño del plan de formación atendiendo a las necesidades en materia de recursos TIC. Ajuste en función de las necesidades detectadas a lo largo del primer trimestre.	Documento PFC.	Memoria del PFC.	De noviembre a mayo.
<b>RELACIÓN CON EL ENTORNO</b>	2 y 3. Generalizar el uso de las Tic y desarrollo de las competencias digitales.	Equipo Directivo Unidad de Orientación	de	Fomentar la colaboración telemática con otros centros escolares. Establecer reuniones telemáticas con entidades del entorno, sociales, educativas, sanitarias...etc.	Plataforma TEAMS y correo de educastur.	Memoria Final de curso.	Todo el curso

### ANEXOS. RECURSOS DE AMPLIACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO

- <https://intef.es/Noticias/formacion-para-el-inicio-de-curso-2020-2021/>
- <https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/>
- <https://intef.es/recursos-educativos/banco-de-imagenes-y-sonidos/>
- <https://intef.es/recursos-educativos/recursos-para-el-aprendizaje-en-linea/>

## 8- PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA

Los centros educativos son el espacio de referencia ideal donde se puede aprender a convivir de forma positiva y a prevenir la aparición de conductas violentas. Las relaciones que tienen lugar entre los diferentes grupos que componen la comunidad educativa generan un clima que influye tanto en la convivencia como en el aprendizaje.

Atendiendo a la legislación vigente, destacamos:

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en la que se establece que “en el ejercicio de su autonomía, los centros pueden adoptar experimentaciones, programas educativos, planes de trabajo, formas de organización, normas de convivencia o ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de áreas o materias, en los términos que establezcan las Administraciones educativas y cumpliendo algunas condiciones que se especifican” lo cual lo establece en su preámbulo.

Así mismo la ley 3/2020 establece en su articulado la modificación del art. 1 de la ley 2/2006 introduciendo el apartado k con la siguiente redacción “La educación para la convivencia, el respeto, la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos, así como para la no violencia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, y en especial en el del acoso escolar y ciberacoso con el fin de ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reaccionar frente a ella.»

Modificación de los artículos 1 y 124 de la L.O.E. por la Ley Orgánica 8/2013 (L.O.M.C.E.).

Ley Orgánica 3/2007, de 22 marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (art.24) y Ley del Principado de Asturias 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género (art.15).

Ley del Principado de Asturias 3/2013, de 28 de junio, de medidas de autoridad del profesorado. Servicio de Inspección Educativa Entrada en vigor del Decreto 7/2019. A los veinte días de su publicación en BOPA (11-II2019). Entra en vigor el 8 de marzo de 2019. Los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor será de aplicación la normativa vigente en el momento en que se iniciaron (Decreto 249/2007).

EL DECRETO 249/2007, DE 26 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE REGULAN LOS DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO Y NORMAS DE CONVIVENCIA EN LOS CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS SOSTENIDOS CON FONDOS PUBLICOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. (Decreto 7/2019, de 6 de febrero, de primera modificación del Decreto 249/2007, de 26 de septiembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias).

Ley 8/2021 de protección Integral a la Infancia y a la adolescencia

**Actualmente nos regimos por la regulación de derechos y deberes 249/2007 modificado por el 7/2019, mientras la comisión de convivencia del consejo escolar elabora un plan integral personalizado para el centro y tras el análisis del diagnóstico de la situación de partida.**

En ese mismo plan integral se contempla además de los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, el RRI del centro, las normas de funcionamiento del comedor, así como el protocolo de actuación ante casos de acoso escolar.

## 9. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Actividades organizadas fuera del horario escolar. Se realizan de acuerdo a las normas de uso y funcionamiento de las instalaciones del colegio empleadas para las mismas, se respetarán las normas de convivencia y conducta, se desarrollan teniendo en cuenta las posibilidades de aprovechamiento de las instalaciones y los equipamientos con los que cuenta el centro, a través del Ampa y con la colaboración de entidades sociales, municipales y deportivas.

#### Características:

- Se plantean como un tiempo educativo de aprendizaje, socialización y formación de nuevos hábitos
- Favorecer la integración del alumnado en el entorno sociocultural del centro
- Desarrollar hábitos de convivencia, respeto y solidaridad que fomenten las relaciones armónicas y equilibradas con iguales y con adultos

ORGANIZADAS POR EL AMPA		
ACTIVIDAD	AULA	DÍA Y HORARIO
INGLÉS PRIMARIA	AULA APOYO 2º PLANTA	LUNES DE 15 A 16
INGLÉS INFANTIL + 1º PRIMARIA	2º A	LUNES DE 15 A 16
INFORMÁTICA	INFORMÁTICA	LUNES DE 15 A 16:30
TIRO CON ARCO	POLI/PATIO	LUNES Y MIÉRCOLES DE 15 A 16
INGLÉS INFANTIL + 1º DE PRIMARIA	2º A	MARTES DE 15 A 16
INGLÉS PRIMARIA	5º A	MARTES DE 15 A 16
BALONCESTO	POLI/PATIO	MARTES DE 15 A 16
EXPRESATE Y BAILA INFANTIL + 1º	PSICOMOTRICIDAD	MARTES DE 15 A 16
BAILE DE 2º A 6º DE PRIMARIA	AULA DINÁMICA	MARTES DE 15 A 16
ROBÓTICA INFANTIL + 1º PRIMARIA	AULA DINÁMICA	MIÉRCOLES DE 15 A 16
ROBÓTICA PRIMARIA	INFORMÁTICA	MIÉRCOLES DE 15 A 17
INGLÉS INFANTIL + 1º PRIMARIS	2º A	JUEVES DE 15 A 17
INGLÉS PRIMARIA	5º A	JUEVES DE 15 A 17
MÚSICA Y MOVIMIENTO INFANTIL	PSICOMOTRICIDAD	JUEVES DE 15 A 17
GIMNASIA RÍTMICA	AULA DINÁMICA	JUEVES DE 15 A 17
MULTIDEPORTE	PATIO/POLI	JUEVES DE 15 A 16
MUSICA TRADICIONAL	AULA LLINGUA	JUEVES DE 15 A 16

## PROGRAMA DEL SERVICIO DEL COMEDOR

Se organizarán y promoverán actividades educativas según edades, para dinamizar los grupos, en el periodo posterior del servicio de comedor, los martes y jueves de 15:00 a 16:00

GRUPOS	AULA	VIGILANTE
3A, 3B	5 AÑOS C	BEGONA
4A, 4B	5 AÑOS B	MERCE
5A, 5B	5 AÑOS A	MERCHE
1º A, 1º B, 1º C	COMEDOR	NATACHA
2º A, 2º B	2º A	PILI
3º A, 3º B	3º A	FERINO
4º A, 4º B, 4º C	4º A	ALBA
5º A, 5º B, 5º C	5º B	MARGARITA
6º A, 6º B, 6º C	6º B	ELENA

	ACTIVIDADES DE EXTERIOR	ACTIVIDADES DE INTERIOR
EDUCACIÓN INFANTIL	Juegos dirigidos. Juego libre. Juegos cooperativos Juegos didácticos Juegos tradicionales	Cuenta cuentos Canciones. Dramatizaciones. Actividades plásticas Juego libre. Vídeo. Talleres
EDUCACIÓN PRIMARIA	Juego libre Juego dirigido Juegos cooperativos Juegos didácticos Juegos tradicionales Juegos de relevos. Carreras Juego dirigido: balón prisionero, pañuelo,...	Juegos de mesa. Lectura y estudio. Dramatizaciones. Actividades plásticas Juego dirigido. Vídeo. Talleres.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

		1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<b>E.I.</b>	<b>3 AÑOS</b>		BOMBEROS	MUJA
	<b>4 AÑOS</b>	VISITA AL GAITERO	VISITA CASERINOS	MUJA
	<b>5 AÑOS</b>	POLIDEPORTIVO VILLAVICIOSA	JARDÍN BOTÁNICO DE GIJÓN	MUJA
<b>1º CICLO</b>	<b>1º</b>	1º QUINCENA DE NOVIEMBRE/SALIDA ENTORNO PARA CONOCER OFICIOS DICIEMBRE GAITERO RUTA DE LOS BELENES	MARZO- TEATRO INGLÉS SALIDA ENTORNO- RÍA	3ª SEMANA DE JUNIO- EXCURSIÓN RUTA CARAVIA
	<b>2º</b>	1º QUINCENA DE NOVIEMBRE/SALIDA ENTORNO PARA CONOCER OFICIOS DICIEMBRE GAITERO	MARZO- TEATRO INGLÉS 1ª QUINCENA DE ABRIL ZOO OVIEDO	3ª SEMANA DE MARZO- PUEBLO ASTURIAS 3ª SEMANA DE JUNIO- EXCURSIÓN RUTA CARAVIA
<b>2º CICLO</b>	<b>3º</b>	MUSEO MARÍTIMO DE LUANCO	MUSEO DE LA MINERÍA 18/03/2022	TITO BUSTILLO
	<b>4º</b>	PARQUE DE LA VIDA- LUARCA 12/11/2021	MUSEO DE LA MINERÍA 18/03/2022	SANTILLANA DEL MAR 27/05/2022 WEEK CAMP
<b>3º CICLO</b>	<b>5º</b>	26/11/2021 MUJA	18/03/2022 PRERROMÁNICO	17/06/2022 MUSEO PREHISTORIA WEEK CAMP
	<b>6º</b>	15/10/2021 ZOO OVIEDO	11/03/2022 MUJA	13/05/2022 TITO BUSTILLO VIAJE DE ESTUDIOS MADRID/TOLEDO JUNIO

\*\*Todas las actividades que puedan surgir a lo largo del curso



## ANEXO I. PLAN DE CONTINGENCIA

<http://cpmaliayovillaviciosa.es/wp-content/uploads/2021/10/PLAN-DE-CONTINGENCIA-CP-MALIAYO-VERSIÓN-13-DE-OCTUBRE-.pdf>

## ANEXO II. ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS A LA SITUACIÓN DEL COVID-19

<https://teams.microsoft.com/#/school/files/General?threadId=19%3A20b8d8e2473b42e29996b3fb0695a2dc%40thread.tacv2&ctx=channel&context=PROGRAMACIONES%2520DOCENTES%25202021-22%2520PARA%2520LA%2520PGA&rootfolder=%252Fsites%252FCCPCURSO2020-21678%252FDocumentos%2520compartidos%252FGeneral%252FPROGRAMACIONES%2520DID%25C3%2581CTICAS%2520PRESENCIALES%2520Y%2520TELEM%25C3%2581TICAS%252FPROGRAMACIONES%2520DOCENTES%25202021-22%2520PARA%2520LA%2520PGA>

## ANEXO III: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

### DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO MENSUAL (TUTORIAS/ORIENTADORAS/CCP). Ficha de seguimiento mensual

TUTOR/A:..... MES DE: .....

OBJETIVO PGA	ACTUACIONES	SI	NO	OBSERVACIONES
MODELO EDUCATIVO DE EQUIDAD	¿Se realizan Planes de refuerzo?			
	¿En su clase hay PTI,s?			
ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMACIONES	¿Se han introducido medidas específicas en los contenidos curriculares atendiendo a la situación covid?			
MEJORA DE LOS PROCESOS DE E-A Y COMPETENCIAS TIC	¿En su clase hay apoyos ordinarios en modalidad de docencia compartida? ¿Horas y áreas?			
	¿Se ha cumplido la organización de horas?			
	¿Ha habido suspensión de apoyos?			
	¿Tiene apoyo especializado de PT y AL?			
	¿El apoyo especializado de PT y AL es dentro del aula, GCE?			
	¿Trabaja en el aula contenidos del O365?			
	Enumere los contenidos digitales trabajados en el aula y en las áreas en las que se ha impartido			
	¿Utiliza Aula Planeta u otra plataforma digital? (2º y 3º ciclo)			
MEJORA DE LA COMPETENCIA EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	¿Su clase recibe sesiones de la persona auxiliar de conversación?			
	¿Existen medidas de docencia compartida en su grupo-clase?			
POTENCIAR LA FORMACIÓN	¿Necesita alguna formación específica para el desempeño profesional del día a día de su clase?			

<b>PERMANENTE DEL PROFESORADO</b>	¿Ha recibido algún tipo de asesoramiento para el desarrollo de las competencias digitales en su labor docente diaria?	
	¿Participa en el PFC?	
	¿Qué necesidades formativas considera que tiene?	
<b>FOMENTO DE LA COEDUCACIÓN</b>	¿En sus programaciones curriculares de aula existen contenidos y/o actividades para el fomento de la coeducación entre el alumnado?	
	Describa alguna acción desarrollada durante el último mes para potenciar ese objetivo educativo	

DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL CCP

TRIMESTRE: 1<sup>ER</sup> TRIMESTRE ...  ..... 2<sup>DO</sup> TRIMESTRE..... 3<sup>ER</sup> TRIMESTRE

OBJETIVO PGA	ACTUACIONES	SI	NO	OBSERVACIONES
MODELO EDUCATIVO DE EQUIDAD	¿Las medidas organizativas de AD son suficientes?			
	¿El alumnado vulnerable tiene respuesta educativa a pesar de las dificultades tecnológicas?			
	¿Se han realizado modificaciones en las programaciones didácticas para atender las necesidades del alumnado?			
ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMACIONES	¿Se han introducido medidas específicas en los contenidos curriculares atendiendo a la situación covid?			
MEJORA DE LOS PROCESOS DE E-A Y COMPETENCIAS TIC	Los apoyos ordinarios de aula ¿son eficaces?			
	¿La organización de los apoyos ordinarios y especializados se ajustan a las necesidades de aula?			
	¿Ha habido suspensión de apoyos?			
	¿Los especialistas de los servicios especializados de orientación han colaborado en la adaptación de los materiales curriculares y en la metodología de aula?			
	¿Los alumnos han recibido formación en O365?			
	¿Las familias han recibido formación en O365?			
	¿Se considera necesario trabajar con plataformas de contenidos digitales?			
MEJORA DE LA COMPETENCIA EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	¿El programa de Programa de auxiliar de conversación de Auxiliar de conversación es útil?			
	Propuestas de mejora para el desarrollo de la competencia lingüística en lengua extranjera			
POTENCIAR LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO	Necesidades de formación detectadas			
	¿Considera que el PFC cubre las necesidades de formación del centro?			

<b>FOMENTO DE LA COEDUCACIÓN Y LA CONVIVENCIA</b>	¿Se ha desarrollado algún proyecto o acciones en materia de coeducación?	
	Describe alguna acción desarrollada durante el último trimestre para potenciar ese objetivo educativo	
	¿Se ha desarrollado algún proyecto o acciones en materia de convivencia?	
	Describe alguna acción desarrollada durante el último trimestre para potenciar ese objetivo educativo	

## DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO FINAL CLAUSTRO

OBJETIVO PGA	ACTUACIONES	SI	NO	OBSERVACIONES
MODELO EDUCATIVO DE EQUIDAD	¿Las medidas organizativas de AD son suficientes?			
	¿El alumnado vulnerable tiene respuesta educativa a pesar de las dificultades tecnológicas?			
	¿Se han realizado modificaciones en las programaciones didácticas para atender las necesidades del alumnado?			
ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMACIONES	¿Se han introducido medidas específicas en los contenidos curriculares atendiendo a la situación covid?			
MEJORA DE LOS PROCESOS DE E-A Y COMPETENCIAS TIC	Los apoyos ordinarios de aula ¿son eficaces?			
	¿La organización de los apoyos ordinarios y especializados se ajustan a las necesidades de aula?			
	¿Ha habido suspensión de apoyos? ¿por qué?			
	¿Los especialistas de los servicios especializados de orientación han colaborado en la adaptación de los materiales curriculares y en la metodología de aula?			
	¿Los alumnos han recibido formación en O365?			
	¿Las familias han recibido formación en O365?			
	¿Se considera necesario trabajar con plataformas de contenidos digitales?			
MEJORA DE LA COMPETENCIA EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	¿El programa de Programa de auxiliar de conversación de Auxiliar de conversación es útil?			
	Propuestas de mejora para el desarrollo de la competencia lingüística en lengua extranjera			
POTENCIAR LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO	Necesidades de formación detectadas			
	¿Considera que el PFC cubre las necesidades de formación del centro?			

<b>FOMENTO DE LA COEDUCACIÓN Y LA CONVIVENCIA</b>	¿Se ha desarrollado algún proyecto o acciones en materia de coeducación?
	Describe alguna acción desarrollada durante el último trimestre para potenciar ese objetivo educativo
	¿Se ha desarrollado algún proyecto o acciones en materia de convivencia?
	Describe alguna acción desarrollada durante el último trimestre para potenciar ese objetivo educativo

## ANEXO IV - (Diligencias de Aprobación)

### CLAUSTRO DE PROFESORES

La presente Programación General Anual (PGA) ha sido aprobada por el Claustro de Profesores del C.P. Maliayo en sesión ordinaria celebrada en Villaviciosa el día 27 de octubre de 2021

La Directora

La Secretaria

Fdo: Verónica García Amigo

Fdo: Asunción Díaz Sopeña

### CONSEJO ESCOLAR

La presente Programación General Anual (PGA) ha sido aprobada por el Consejo Escolar del C.P. Maliayo en sesión ordinaria celebrada en Villaviciosa el día 27 de Octubre de 2021

La presidenta del C.E.

La secretaria del C.E.

Fdo: Verónica García Amigo

Fdo: Asunción Díaz Sopeña